Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 «Чебурашка»
муниципального образования город-курорт Анапа
(МБДОУ д/с № 38 «Чебурашка»)

ПРИКАЗ

от 09 января 2025 года № 12-о/д

п. Чекон

«Об организации питания в детском саду в 2025году»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10 – дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10,5 - часовым режимом функционирования», утвержденным заведующим ДОУ.

2.Возложить ответственность за организацию рационального питания на кладовщика Рабухину Екатерину Вячеславовну в соответствии с 10-ти дневным меню и СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

2.1.Составлять меню – требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2. При составлении меню – требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- ставить подписи заведующего, кладовщика, одного из поваров, ответственного за поступление продуктов питания со склада.

2.3.Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.4.Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 8-30час. текущего дня.

3. Утвердить график приема пищи (Приложение 1).

4.Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:

4.1. Поварам Стаценко Татьяне Васильевне, Беляевой Татьяне Александровне кладовщику Рабухиной Екатерине Вячеславовне разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2.Ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возложить на кладовщика Рабухину Екатерину Вячеславовну, которая является материально - ответственным лицом.

4.3.Обнаруженные, при поступлении от поставщика на склад дошкольного учреждения, некачественные продукты или недостача, нарушение графика поставки оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ, заведующим и поставщиком.

4.4.Производить выдачу продуктов со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 16-00 час предшествующего дня, указанного в меню.

5.Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля над приготовлением пищи.

6.Поварам: Стаценко Татьяне Васильевне, Беляевой Татьяне Александровне строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику (Приложение 2).

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания на складе в составе:
Председатель: старший воспитатель – Кулиш Нина Васильевна.
Члены: музыкальный руководитель – Худоева Ирина Владимировна
пом. воспитателя - Сергейчик Наталья Васильевна.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов на складе и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.

8. Утвердить нормы готовых блюд с 10,5 часовым пребыванием детей в д/с (Приложение 3).

9. В пищеблоке необходимо иметь: инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно - эпидемиологического режима (инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, инструкции по режиму мытья посуды и обработки инвентаря и т.д.), меню, технологические карты, медицинскую аптечку, график закладки продуктов, график выдачи готовых блюд, нормы готовых блюд, вымеренную посуду с указанием объема блюд, поверенные весы.

10. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте, во время работы носить кольца, серьги.

11. Ответственность за организацию питания детей в группах несут:
№ 01 – воспитатели: Федоренко Н.В., Магро С.А., помощник воспитателя: Сергейчик Н.В.

№ 02 - воспитатели: Павленко Н.А., Магро С.А. помощник воспитателя: Цатурян А.В.

№ 03 - воспитатели: Маклецова И.П., Пугачева О.А., помощник воспитателя: Загорцева Н.В.

№ 04 - воспитатели: Терещенко А.В., Пугачева О.А., помощник воспитателя: Гасанова Г.П.

12. Утвердить План мероприятий по контролю за организацией питания на 2025 год (Приложение 4).

13. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Сертификат 00A72B3FB471329DACEEBDB820EC7EEBDA
Владелец **Коровай Ольга Андреевна**
Действителен с 05.02.2024 по 30.04.2025

О.А. Коровай