

**Обязательство о неразглашении  
персональных данных работников, воспитанников и их родителей**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер, \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года, получая доступ к персональным данным сотрудников МБДОУ д/с № 38 «Чебурашка», воспитанников и их родителей понимаю, что при использовании своих должностных обязанностей, буду заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и косвенный ущерб сотрудникам, воспитанникам и их родителям.

В связи с этим, даю обязательство, при работе с персональными данными сотрудников, воспитанников и их родителей, соблюдать требования «Положения о защите персональных данных».

Я подтверждаю, что без письменного согласия субъекта персональных данных, не имею права разглашать и передавать третьим лицам:

- анкетные и биографические данные сотрудника;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о рождении детей сотрудника;
- сведения о браке/ расторжении брака сотрудника;
- паспортные данные сотрудника;
- данные СНИЛС сотрудника;
- ИНН сотрудника;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах сотрудника;
- сведения об образовании сотрудника;
- занимаемая должность сотрудника;
- сведения об отсутствии/ наличии судимостей сотрудника;
- адрес места жительства сотрудника;
- домашний и мобильный телефон;
- место работы или учёбы членов семьи сотрудника;
- содержание трудового договора сотрудника;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело и трудовая книжка сотрудника;
- основания к приказам по личному составу;
- материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудника;

- характеристики, аттестации и материалы к служебным расследованиям;
- отчеты, направляемые в органы статистики;
- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- данные СНИЛС воспитанника;
- данные страхового медицинского свидетельства воспитанника;
- информация о состоянии здоровья воспитанников;
- характеристика воспитанника (для прохождения МПК);
- сведения о составе семьи воспитанника;
- паспортные данные родителей воспитанника;
- данные свидетельства о рождении детей;
- сведения о наличии инвалидности;
- информация о подтверждении статуса многодетной семьи, малообеспеченной семьи воспитанника;
- номер счёта родителя воспитанника в банке для перечисления компенсационных выплат;
- сведения о праве внеочередного или первоочередного получения места для ребёнка в учреждении;
- адрес места жительства воспитанника;
- домашний и мобильный телефон родителей воспитанника;
- место работы или учёбы членов семьи воспитанника.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных сотрудника, воспитанников и их родителей или утраты я несу ответственность в соответствии со ст.90 Трудового Кодекса РФ, ст.24 Федерального Закона РФ «О персональных данных».

С «Положением о защите персональных данных» ознакомлен(а).

«    »                      20    г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)